

# BRIEFING FRAGEBOGEN

## ORGANISATORISCHES

### Kontakt & Ansprechperson

1. Name des Unternehmens:  
Adresse:
2. Website & Soziale Medien:
3. Wer ist der direkter Ansprechpartner und trifft die Entscheidungen?
4. Wer gehört zusätzlich zum Projektteam (z. B. Texter oder Programmierer)?

### Zeitliche Vorgaben, Termine

5. Bis wann soll das Projekt fertiggestellt werden?
6. Wann kann es starten?

## ÜBER DAS UNTERNEHMEN/DIE MARKE

7. Seit wann gibt es das Unternehmen/die Marke?
8. Was sind die langfristigen Ziele des Unternehmens?
9. Was ist das Besondere an der Marke, das das Publikum/die Kundschaft anzieht?
10. Welche Dienstleistung(en) oder Produkt(e) werden angeboten?

### Mitbewerber

11. Wer zählt zu den Mitbewerbern?\* (Nennen Sie mindestens zwei Mitbewerber)
12. Wie ähnelt die Marke Ihren Wettbewerbern?
13. Wodurch unterscheidet sich die Marke von der Konkurrenz?

### Über die Zielgruppe / Kundschaft

14. Wer ist die Haupt-Kundschaft, bzw. wer ist die Hauptzielgruppe in diesem Projekt?
15. Falls es noch eine Nebenzielgruppen gibt, wer zählt dazu?

## ZIELE & ERWARTUNGEN:

16. Was sind die Erwartungen an das Projekt?
17. Was wird davon erhofft? Und warum jetzt?



## LEISTUNGSUMFANG, ANFORDERUNGEN

18. Welche Anforderungen werden an das Projekt gestellt?
19. Welche konkreten Informationen sollen gezeigt werden?
20. Wie soll es NICHT aussehen, was soll es NICHT werden? Gibt es Designs, die gar nicht gefallen?

## TONALITÄT / BOTSCHAFT

21. Welchen Ton und welche Stimmung möchtet ihr vermitteln?
22. Wie soll sich euer Zielpublikum fühlen, wenn es eure Inhalte sieht?
23. An welche drei Wörter soll die Zielgruppe denken, wenn sie die Marke sieht?  
*Zum Beispiel: klassisch, traditionell, modern, frisch, jung, bodenständig, echt, persönlich, fröhlich, sympathisch, hochwertig, exklusiv, erschwinglich, technisch, natürlich, nachhaltig, innovativ, engagiert, sozial, divers, bunt, effizient, inspirierend, kreativ, zuverlässig, risikofreudig, dynamisch, ruhig, professionell, kundenzentriert, verspielt, ernst*

## BUDGET:

24. Wie viel Budget steht für das Projekt zur Verfügung?
25. Wie hoch ist das Gesamtbudget?
26. Gibt es konkrete Angaben dazu, wie das Budget ausgegeben werden soll?